

令和元年度 2級・3級 (学科・実技)  
ウェブデザイン技能検定試験 受検申請書

特定非営利活動法人 インターネットスキル認定普及協会  
ウェブデザイン技能検定試験事務局 宛

年 月 日

※太線内の項目は必ず記入してください。

②フリガナ		
①氏名		
③生年月日	④性別	1.男 <input type="checkbox"/> 2.女 <input type="checkbox"/>
⑤電話番号 (携帯電話可)		
⑤メールアドレス		
⑥勤務先 (学校名)		
⑦自宅住所	都道府県	
⑧受検票・結果通知 送付先	<input type="checkbox"/>	1.自宅 2.勤務先 3.その他
⑨送付先住所	都道府県	
⑩受検地区	地区	地区コード
⑪受検試験	令和元年度 第 <input type="checkbox"/> 回試験	⑫受検等級 <input type="checkbox"/> 級
⑬試験区分	<input type="checkbox"/> 1. 学科試験と実技試験 <input type="checkbox"/> 2. 学科試験(免除なし) 4. 学科試験(実技免除) <input type="checkbox"/> 3. 実技試験(免除なし) 5. 実技試験(学科免除)	
⑭受検手数料	¥	受検手数料は上記1～5のどれに相当するかご確認の上、金額をご記入下さい。
⑮免除基準	⑯免除試験 合格年度・回	
⑰合格受検番号 もしくは技能士番号		

⑱-① 受検資格	受検される等級に応じて、該当する番号を□に記入してください。	
	2級	<input type="checkbox"/> 1. 2年以上の実務経験(※1)を有する者 2. 職業高校、短大、高専、高校専攻科、専修学校、各種学校卒業又は普通職業訓練修了(※2)した者 3. 大学(※2)卒業した者 4. 高度職業訓練(※2)を修了した者 5. 3級の技能検定に合格した者
3級	<input type="checkbox"/> 1. ウェブの作成や運営に関する業務に従事している者及び従事しようとしている者	

※1:実務経験とは、ウェブの作成や運用、運営、管理に関する業務に携わった経験のことである。

※2:学校卒業、訓練修了については、卒業あるいは修了した該当科に協会が定めたウェブの作成や運営に関する科目等が含まれると協会が認めたものに限る。

⑱-② 受検資格 (任意記入)	●よろしければ以下アンケートにご記入下さい。									
(a)ウェブデザイン関連の実務を経験されている方	<table border="1"> <tr> <td>業態コード</td> <td>①</td> <td>②</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>職種コード</td> <td>④</td> <td>⑤</td> <td>⑥</td> </tr> </table> <p>※業態コード、職種コードを「受検申請書記入方法」より選択し、数字又はアルファベットでご記入ください。</p>		業態コード	①	②	③	職種コード	④	⑤	⑥
業態コード	①	②	③							
職種コード	④	⑤	⑥							
(b)学生の方	<table border="1"> <tr> <td>学校名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>学部・学科名</td> <td></td> </tr> </table> <p>※学校名、学部・学科名をご記入ください。</p>		学校名		学部・学科名					
学校名										
学部・学科名										

※免除基準に該当される方でも、ご記入がありませんと免除扱いにはなりませんのでご注意ください。

※ご本人控えとして本申請書のコピーをお取り置き下さい。

※右欄に銀行振込控の貼付欄と注意事項がありますので、忘れずご参照ください。

※ご本人の氏名と生年月日が確認できる身分証明書のコピーを添付してください。

<b>事務局使用欄</b>		受付印	受検資格判定	
受付番号			免除資格判定	

銀行振込控貼付欄	(のりしろ)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●振込控の貼り付けがない場合は、受検申請を受理できません。</li> <li>●振込控のコピーをこの枠内に貼り付けてください。</li> <li>●ネット振込の場合は、銀行名と口座名義が分かる書類を申請書と共に送付ください。</li> </ul>

[注意事項]

- この申請書は黒ボールペンまたは万年筆を用い、楷書と算用数字にて丁寧にご記入ください。(鉛筆による記入は不可)
- 訂正する場合は枠線からはみ出ないように、修正テープ又は修正液をご使用ください。(訂正印は不可)
- マンション・アパートなどをご記入される場合は、必ず部屋番号を明記してください。また、勤務先についてはビル名、所属先の部署名までご記入ください。