

平成 23 年度 第 4 回  
ウェブデザイン技能検定

試験要項

1 級  
(実技試験)

受検申請期間	平成23年12月27日(火)～平成24年1月17日(火) ※ 締切日の消印有効です。 ※ 受検申請期間外の受検申請書は受理できませんのでご注意ください。
実技試験日	平成 24 年 2 月 26 日(日)
受検地区	東京

受検申請ならびに受検に際しては、この試験要項に記載された事項を遵守し、同意した上で、受検申請手続きを行ってください。

厚生労働大臣指定試験機関 特定非営利活動法人  
インターネットスキル認定普及協会

<http://www.netskill.jp/>

【お問い合わせ】  
info@netskill.jp

## [ 1 ] 試験概要

ウェブデザイン技能検定試験は、厚生労働省より職業能力開発促進法第47条第1項の規定に基づき指定試験機関の指定を受けて、特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会（以下、当協会）が実施するものです。試験は、試験基準に基づき学科試験及び実技試験が行われ、1級の合格者には厚生労働大臣より、2級及び3級の合格者には当協会理事長より、ウェブデザイン技能士の合格証書が発行されます。



## [ 2 ] 試験日程

実技試験には、作業実技試験とペーパー実技試験の2つがあります。

### [ ペーパー実技試験 ]

試験日：平成24年2月26日(日)

試験時間：10:30～11:30（60分）

### [ 作業実技試験 ]

試験日：平成24年2月26日(日)

試験時間：13:00～16:00（180分）

- ※ 10:00以降に受付された場合には、準備時間が十分に取れない可能性がありますのでご注意ください。
- ※ 受付は、9時30分より開始致します。
- ※ ペーパー実技試験の試験会場には10時までに入室してください。
- ※ 作業実技試験の試験会場には12時30分までに入室してください。
- ※ 指定の時刻までに入室されない場合は、試験に関する説明が受けることができない、または試験設備の確認ができないことがありますので、ご注意ください。
- ※ 何らかの理由により試験開始時刻までに入室できない場合でも、試験開始後30分までに入室できる場合には、受検することができます。

#### 停電発生時の対応について

上記実技試験の試験時間中に停電が予想される場合、該当地区では時間を繰り下げて実施する場合があります。

計画停電により事前に予定が公表される場合は、ウェブサイト及び受検票に変更後の実施時間を記載し事前にお知らせします。受検票発送後に計画停電の公表があった場合は、試験日当日に技能検定委員より変更後の実施時間をお知らせ致します。

### [ 3 ] 受検申請手続

受検申請期間:平成23年12月27日(火)～平成24年1月17日(火) ※1



受検申請手続きは、<http://www.webdesign.gr.jp/kentei/shinsei.html> より行ってください。

- ※1 インターネット受検申請による決済方法選択時に「銀行振込み」を選択される場合は、必ず平成24年1月17日(火)15時までに入金手続きを完了してください。
- ※2 ①登録については、初めてインターネット受検申請をする方のみの手続を行ってください。①登録だけでは受検申請完了となりませんので、ご注意下さい。

### [ 4 ] 受検申請の方法

受検の申請は、当協会ウェブサイトより「インターネット受検申請」にて行ってください。なお、何らかの理由によりインターネット申請を行えない場合は、郵送による申請も受け付けています(受検申請期間最終日までの消印有効)。

受検手数料の振込については5頁「[6]受検手数料」を、受検申請書の郵送方法は8頁「[9]受検申請書の郵送方法」をご覧ください。

#### ■受検申請書記入方法

- ① フリガナ: お名前のフリガナをカタカナで記入してください。
- ② 氏名: 姓と名を各欄に楷書で記入してください。
- ③ 生年月日: 西暦数字で記入してください。
- ④ 性別: 男性は“1”、女性は“2”を記入してください。
- ⑤ 電話番号: 自宅電話番号あるいは日中連絡の取れる電話番号を記入してください。(携帯電話も可)
- ⑥ 勤務先(学校名): 現在の勤務先又は学校名を記入してください。
- ⑦ 自宅住所: 受検票発送住所が勤務先あるいはその他の場合でも、必ず正確に記入してください。合格時の登録に必要となります。
- ⑧ 受検票・結果通知送付先: 受検票及び結果通知の送付先を「1. 自宅 2. 勤務先 3. その他」の中から選択し、該当する番号を記入してください。
- ⑨ 送付先住所: ⑧受検票・結果通知送付先で「2. 勤務先」または「3. その他」を選択した方は、送付先の住所を正確に記入してください。勤務先に発送をご希望の場合は、必ず勤務先・部署名も記入してください。
- ⑩ 受検地区: 受検を希望する地区及び地区コードを記入してください。

- ⑪ 受検試験： 受検される試験の番号(3)を記入してください。
- ⑫ 受検等級： 受検される試験の等級(1)を記入してください。
- ⑬ 試験区分： 「5. 実技試験（学科免除）」を記入してください。該当する番号の記入がない場合は、受検手数料の金額と一致した試験の受検といたします。
- ⑭ 受検手数料： 該当する試験区分の受検手数料を記入してください。
- ⑮ 免除基準： → 6頁「[7]免除基準」  
試験の免除を申請しようとする場合は、該当番号を記入してください。  
なお、試験の免除を受けようとする場合は、免除資格を証明する書面(写し)を申請書に同封して送付ください。
- ⑯ 免除試験合格年度・回： → 6頁「[7]免除基準」01～08番該当者のみ記載  
免除基準に該当する試験の年度と回を記入してください。なお、免除の対象となる試験は、当該学科(または実技)試験が行われる日が、学科(または実技)試験の合格日より2年以内である場合に限ります。
- ⑰ 合格受検番号もしくは技能士番号： → 6頁「[7]免除基準」01～08番該当者のみ記載  
免除基準に該当する試験の合格時の受検番号もしくは技能士番号を正確に記入してください。
- ⑱ 受検資格：
- (1) 受検される等級に応じて、該当する受検資格の番号を記入してください。
  - (2) 次の項目を記入してください。
    - (a) ウェブデザイン関連の実務を経験されている方は、その勤務先の「業態及び職種」を以下の【業態コード】【職種コード】から選択し、記入してください。
    - (b) 学生の方は、現在の学校名、学部及び学科を記入してください。

**【業態コード】**

- |            |           |                   |
|------------|-----------|-------------------|
| 1.情報通信事業者  | 2.プロバイダ   | 3.デザイン会社(Web制作含む) |
| 4.情報機器メーカー | 5.広告代理店   | 6.携帯電話関連会社        |
| 7.ソフトウェア開発 | 8.ゲーム関連会社 | 9.その他             |

**【職種コード】**

- a.クリエイター    b.営業    c.研究開発    d.保守管理    e.管理職    f.その他

## ■ 申請書記入例

### 1. インターネット受検申請の場合

インターネット受検申請の記入例は、次の「インターネット受検申請の流れ」を参照してください。

[http://www.webdesign.gr.jp/wdsc/file/internet\\_flow.pdf](http://www.webdesign.gr.jp/wdsc/file/internet_flow.pdf)

### 2. 郵送による受検申請の場合

#### 平成 23 年度 1 級 (実技) ウェブデザイン技能検定試験 受検申請書

特定非営利活動法人 インターネットスキル認定普及協会  
ウェブデザイン技能検定試験事務局 宛

平成 23 年 12 月 27 日

※太線内の項目は必ず記入してください。

①フリガナ	ウェブ	サイト
②氏名	上武	彩人
③生年月日	1970年12月08日	④性別
		1.男 2.女
⑤電話番号 (携帯電話可)	03-3342-7388	
⑥メールアドレス	uebu@netskill.jp	
⑦勤務先 (学校名)	株式会社ウェブサイト	
⑧自宅住所	〒160-0000 東京都 新宿区西新宿6-2-3 新宿アイランドアネックス407	
⑨受検票・結果通知 送付先	1.自宅 2.勤務先 3.その他	
⑩送付先住所	〒 - 都道府県	
⑪受検地区	地区 東京	地区コード 113
⑫受検試験	平成23年度 第 4 回試験	⑬受検等級
		1 級
⑭試験区分	5 5.実技試験 (学科免除)	※自己PC の持込
		2 1.持ち込む 2.持ち込まない
⑮受検手数料	¥ 25,000	受検手数料は上記1~3のどれに相当するか ご確認の上、金額をご記入下さい。
⑯免除基準	4	⑰免除試験 合格年度・回
		平成23年度 第3回
⑱合格受検番号 もしくは技能士番号	11311000999	

⑱-(1) 受検資格	受検される等級に応じて、該当する番号を□に記入してください。	
1級 (実技)	1	1. 1級の技能検定において、 学科試験に合格した者

※1:当該実技試験が行われる日が、  
学科試験の合格日より2年以内である場合に限る。

⑱-(2) 受検資格 (任意記入)	●よろしければ以下アンケートにご記入下さい。		
	(a)ウェブデザイン関連の実務を経験されている方		
	業 態 コード	① 3	②
	職 種 コード	④ a	⑤
		③	⑥
	※業態コード、職種コードを「受検申請書記入方法」より選択し、 数字又はアルファベットでご記入ください。		
	(b)学生の方		
	学校名		
	学部・学科名		
	※学校名、学部・学科名をご記入ください。		

※免除基準に該当される方でも、ご記入がありませんと免除扱いにはなりません  
のでご注意ください。

※ご本人控えとして本申請書のコピーをお取り置き下さい。

※裏面に銀行振込控の貼付欄と注意事項がありますので、忘れずご参照ください。

※ 銀行振込控 貼付欄： 手数料の振込・利用明細書の控え（コピー可）を必ず申請書内の所定欄に貼付してください。

## [5] 受検地区

次の受検地区で実施いたします。

地区	東京
コード	113

- ※ 各受検地区の試験会場は、受検票送付時にお知らせ致します。
- ※ 試験会場を指定したり、受検票で通知される試験会場の変更を行うことはできません。
- ※ 企業・学校など、団体単位で受検申請をする場合には、その団体が用意する最寄りの会場での受検が可能です。

## [6] 受検手数料

**実技試験 25,000円(非課税)**

### ■ 受検手数料の支払方法

・コンビニ・ゆうちょATM（インターネット受検申請の場合のみ）の場合

→決済方法選択後、画面表示される説明に従いお支払いください。

・銀行振込（インターネット受検申請、郵送による受検申請）の場合

振込先

銀 行 : 三菱東京UFJ銀行 新宿西支店 (0005-055)

預 金 種 目 : 普通

口 座 番 号 : 1854501

受 取 人 : 特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会

受取人(カナ) : トクテイエイリカツウホウジン インターネットスキルニテイクウキョウカイ

- ※ インターネット受検申請による銀行振込を選択された場合は、必ず「決済情報のお知らせ」メールに記載された確認番号をお名前の前につけて振込みを行ってください。
- ※ 振込人名は、受検申請者ご本人のお名前のみ記載してください。
- ※ 振込人名が、受検者本人と異なる場合にはその旨をご連絡ください。
- ※ 受検申請書の郵送によるお申し込みの場合には、振込・利用明細書（コピー可）の控えを必ず受検申請書内の所定欄に貼付してください。（オンラインバンク等経由の振込の場合は、銀行名と口座名義が分かる書類を申請書と共にお送りください）
- ※ 一旦納入した受検手数料は、いかなる場合も返還できません。
- ※ 受検申請期間を過ぎての振込はできませんのでご注意ください。

## [7] 免除基準

次のいずれかに該当する免除の対象者は、申請により学科試験あるいは実技試験が免除されます。試験の免除を受けようとする場合は、免除資格を証明する書面（コピーで可）を申請書に添付してください。

番号	免除の対象者	免除される等級及び範囲
1	1級の技能検定に合格した者	1級の学科試験の全部
2	1級又は2級の技能検定に合格した者	2級の学科試験の全部
3	1級、2級又は3級の技能検定に合格した者	3級の学科試験の全部
4	1級の技能検定において、学科試験に合格した者	1級の学科試験の全部 <sup>(※1)</sup>
5	1級又は2級の技能検定において、学科試験に合格した者	2級の学科試験の全部 <sup>(※1)</sup>
6	1級、2級又は3級の技能検定において、学科試験に合格した者	3級の学科試験の全部 <sup>(※1)</sup>
7	2級の技能検定において、実技試験に合格した者	2級の実技試験の全部 <sup>(※2)</sup>
8	3級の技能検定において、実技試験に合格した者	3級の実技試験の全部 <sup>(※2)</sup>
9	ウェブデザイン職種の指定試験機関技能検定委員であって、試験問題作成に係る職務に2年以上携わった者	1級、2級及び3級の学科試験及び実技試験の全部
10	ウェブデザイン職種の指定試験機関技能検定委員を5年以上務めた者	1級の実技試験の全部、2級及び3級の学科試験及び実技試験の全部
11	ウェブデザイン職種の指定試験機関技能検定委員を2年以上務めた者	2級の実技試験の全部、3級の学科試験及び実技試験の全部

※1 当該学科試験が行われる日が、学科試験の合格日より2年以内である場合に限る。

※2 当該実技試験が行われる日が、実技試験の合格日より2年以内である場合に限る。

## [ 8 ] 受検資格

受検資格は、以下となります。

等級区分		受検対象者
1 級	実技試験	1 級の技能検定において、学科試験に合格した者 <sup>(※1)</sup>
	学科試験	7 年以上の実務経験 <sup>(※2)</sup> を有する者
		職業高校、短大、高専、高校専攻科、専修学校、各種学校卒業又は普通職業訓練修了 <sup>(※3)</sup> 後、5 年以上の実務経験 <sup>(※2)</sup> を有する者
		大学 <sup>(※3)</sup> 卒業後、3 年以上の実務経験 <sup>(※2)</sup> を有する者
		高度職業訓練修了 <sup>(※3)</sup> 後、1 年以上の実務経験 <sup>(※2)</sup> を有する者
		2 級の技能検定に合格した者であって、その後 2 年以上の実務経験 <sup>(※2)</sup> を有する者
2 級	2 年以上の実務経験 <sup>(※2)</sup> を有する者	
	職業高校、短大、高専、高校専攻科、専修学校、各種学校を卒業又は普通職業訓練 <sup>(※3)</sup> を修了した者	
	大学 <sup>(※3)</sup> を卒業した者	
	高度職業訓練 <sup>(※3)</sup> を修了した者	
	3 級の技能検定に合格した者	
3 級	ウェブの作成や運営に関する業務に従事している者及び従事しようとしている者	

※1 当該学科試験が行われる日が、学科試験の合格日より 2 年以内である場合に限る。

※2 実務経験とは、ウェブの作成や運用、運営、管理に関する業務に携わった経験のことである。

※3 学校卒業、訓練修了については、卒業あるいは修了した該当科に協会が定めたウェブの作成や運営に関する科目等が含まれると協会が認めたものに限る。

※4 上記※2の実務経験、※3の科目名についての詳細は、協会ウェブサイトの「よくあるご質問と回答」をご覧ください。

## [9] 受検申請書の郵送方法

郵送による受検申請をご希望の場合、受検申請書類は必ず「簡易書留」で郵送してください。その際、郵便局で発行される簡易書留の控えは、受検票到着まで大切に保管してください。これ以外の郵送方法にて送付された場合、当協会は一切の責任を負いません（到着確認のお問合せにはお答えできません）。

### 【受検申請書送付先】

〒160-0023 東京都新宿区西新宿6-2-3 新宿アイランドアネックス407  
特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会 検定事務局  
TEL : 03-5320-8236

## [10] 受検票

- (1) 受検票は、申請受理後、平成24年2月6日（月）を目途に郵送にて一斉発送いたします。郵便事情等により、受検票の到着は多少日数がかかる場合もあります。
- (2) 受検票を受け取り次第、受検番号・試験会場・交通機関等を各自お確かめください。
- (3) 平成24年2月14日（火）までに、何の連絡もなく受検票が届かない場合は、検定事務局までお問合せください。

## [11] 合否基準及び試験問題の正答

実技試験問題の模範解答等の公表はありません。

## [12] 合格発表（実技試験）

合格者には、平成24年3月26日（月）より記載住所へ合格通知を郵送します。また、当協会ホームページに合格者の受検番号を掲載致します。

※ 受検番号での発表となりますので、受検票を紛失しないようご注意ください。なお、受検番号の照会はお受けできませんのでご了承ください。

## [13] 実技試験の出題形式と試験範囲

### 実技試験

1級ウェブデザイン技能検定実技試験は次のとおり実施します。

#### 【出題形式】

実技試験には、作業実技試験とペーパー実技試験の2つがあります。

#### 【合格基準】

70点以上（100点満点：ただし、各実技試験において配点の60%以上の得点を得ること）

#### 【実技試験科目及びその範囲】

ペーパー実技試験 作業時間：60分間

以下の各課題について仕様に基づきウェブサイト作成に関わる作業をおこなうこと。詳細については試験実施時に配布される。

#### 〈課題〉

- ・ウェブサイト設計・計画およびウェブサイトデザイン作業  
ウェブサイト設計に関わるデザインモックアップ（ページのレイアウト設計を視覚的に記述したもの）の作成。
- ・ウェブサイト設計・計画およびウェブサイトデザイン作業  
ウェブサイト設計に関わるサイトマップの作成。
- ・ウェブサイト設計・計画  
Webサイト設計に関わる遷移図の作成。
- ・ウェブサイト設計・計画およびウェブサイトデザイン作業  
DBの設計（正規化）、およびテーブルの作成。
- ・ウェブサイトデザインおよびウェブサイト運用管理作業  
ウェブページのキャプチャ、ソースコードなどの情報を元にした修正作業。

以下の4課題について仕様に基づきウェブサイト作成に関わる作業をおこなうこと。素材や仕様の詳細については試験実施時に配布される。

- ・ウェブサイトデザイン作業  
各種グラフィック素材の加工および作成。
- ・ウェブサイトデザイン作業  
Flashによるアニメーション作成。
- ・ウェブサイト設計・構築およびウェブサイトデザイン作業  
仕様に基づいたトップページを含む全3ページのウェブサイト作成(全3ページにはPHPによるページも含まれる)。
- ・サーバサイトデザイン作業  
データベースおよびサーバサイドアプリケーションを利用した、ダイナミックなページ作成(なお作成にあたってはXSS(クロスサイトスクリプティング)、SQLインジェクションなどのセキュリティ対策に留意すること)。

### 【実技試験用機材等】

#### 1. 実技試験用 PC について

試験用 PC は、原則として当協会で用意する。OS は Windows XP 又は Windows Vista、Windows 7 のいずれかである。また、PC は LAN で検定試験用ネットワークおよびサーバに接続されているが、インターネットにアクセスすることは出来ない。

#### 2. 受検者が持参する PC を使用した受検について

受検者が希望する場合は、受検者本人が所有するノート PC (以下、「持参 PC」とする) を持参し、それを使用して受検することができる(デスクトップ PC は認めない)。なお、持参する場合には、受検申請書にその旨を記載すること。また、持参 PC には、下記に掲げるアプリケーションソフトウェア、サーバソフトウェアおよび開発環境がインストールされ、それ以外のプログラムやデータなどが含まれないように留意すること。

**※ 試験日前に検定用 PC を試験会場に宅配便等を利用して送付することはできないので注意すること**

### 【使用アプリケーションソフトウェア】

試験用 PC には、以下のウェブサーバ、ウェブプログラミング環境およびウェブコンテンツ作成用ソフトウェアがインストールされている。また、サーバ、各種開発環境は試験問題に記述された指示に従い利用することができる。

#### [1] Web サーバソフトウェア※1

Apache 2.x など

[2] Web プログラミング、データベースソフトウェア※1

PHP 5. x、phpMyAdmin 2. x、MySQL 5. x など

<http://www.php.net/docs.php> のマニュアル (HTML形式またはコンパイルされたもの)

[3] 画像処理ソフトウェア

Adobe Photoshop、Adobe Illustrator、Adobe Fireworks

[4] アニメーション作成ソフトウェア

Adobe Flash

[5] Web エディタおよび Web コンテンツ作成ソフトウェア

Adobe DreamWeaver。

[6] テキストエディタなどのソフトウェア

秀丸、サクラエディタ、Terapad、Eclipse など

[7] ブラウザ

Microsoft Internet Explorer 6 SP2 以降、Mozilla Firefox 3.0 以降の安定版※4 など

※1 PC を持参する場合、[1]および[2]などについては、XAMPP などのパッケージによりインストールしても構わない。パッケージよりインストールしない場合においても各ソフトウェアのバージョンが上記に掲げるものと同一のものであれば利用可能とする。

※2 試験用 PC には、[3][4][5]については CS4 または CS5 (5. 5) が標準の設定でインストールされている。

※3 協会の用意する PC は各ソフトウェアを標準設定でインストールされている。

※4 Mozilla Firefox には、Web Developer、Firebug がアドオンされている。

※5 Windows XP 標準のアクセサリ、ワードパッド、メモ帳等が利用可能である。

※6 主催者はソフトウェア使用法に関わる一切の質問に対する回答、操作補助は行わない。

**持参 PC を使用する場合の注意事項:**

- (1) 持参 PC の場合は、上記の[1]から[7]のソフトウェアに準ずるものを受検者本人が用意すること。その場合において、個人でプログラミング・作成したソフトウェア、ファイル・プログラム自動作成ソフト、ソース分析・評価ソフトなど受検者本人が直接作業を行うことなくデータを生成、あるいは補助するソフトウェアの使用は禁止する。
- (2) 試験当日、不正防止のため持参 PC を受検者本人の立会いのもとチェックを行う。技能検定委員の指示に従い、以下の項目について確認できるように準備すること。
  - ・使用ソフトウェア並びにバージョン
  - ・不要なデータやソースの有無
- (3) 原則、持参 PC には試験に関係ない個人情報のデータが含まれないようにすること。また、デスクトップ等に上記[1]から[7]のソフトウェアやショートカット、ファイル等へのリンク、データなどを配置しないこと。

## [14] 試験当日について

### 実技試験

#### 【試験当日の持参品】

- (1) 受検票
- (2) 身分証明証

自己を証明する写真貼付の身分証明書のいずれかをご提示ください。なお、写真貼付の身分証明書のご提示がない場合には、受検することができませんのでご注意ください。

【身分証明書の例】運転免許証、パスポート、学生証、社員証

※いずれの証明書類も、試験当日において有効であるものが必要です。

- (3) 筆記用具（HB程度の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）

#### 【受検上の注意】

- (1) 本検定試験では、ハイパテキストタグ付け言語(HTML)については JIS X 4156:2000 (ISO/IEC15445:2000) 及び W3C(ワールドワイドウェブコンソーシアム)HTML4.01を推奨し、拡張可能なハイパテキストマーク付け言語(XHTML)はW3C XHTML 1.0以降を推奨します。段階スタイルシート(CSS)については JIS X4168:2004 及び W3C CSS level 1以降を推奨します。
- (2) 車でのご来場はご遠慮ください。
- (3) 指定された試験会場以外での受検はできません。
- (4) 試験開始前に試験についての注意事項説明がありますので、受検する各試験開始時刻30分前までに必ず着席してください。なお、試験開始30分経過以降の入室はできません。
- (5) 試験会場では、係員の指示に従ってください。
- (6) 他の受検者の受検を妨害したり、受検中に不正があった場合、また、試験監督に不正を指摘された場合、受検者は作業を中止して退場していただきます。
- (7) 不正行為があった場合は、試験の停止または合格の取り消し、以後の受検をお断りすることがあります。
- (8) 受検の際、机には受検票、筆記用具（HB程度の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）のみ置くことができます。飲み物、携帯電話・PHSなどの通信機器は試験中に使用、または机の上に置くことはできません。また、携帯電話を時計の代わりに利用することはできません。
- (9) 計時は、試験監督に説明された計時機器等を利用してください。受検の際には、30分経過、受検終了10分前に、試験監督からアナウンスを行います。
- (10) 受検中のトイレは必ず試験監督に申し出てください。所要時間については受検時間に含まれます。
- (11) 開始より30分を超え、制限時間内に試験を終了した場合、試験監督に試験終了の意思表示を行い、試験会場より退出することができます。ただし、再入場は認められません。
- (12) 解答用紙を試験会場から持ち出した場合は、無効となり採点されません。問題用紙はお持ち帰りください。
- (13) 冷暖房や室温変化等に対応できる服装で受検してください。

#### 【免責事項】

本検定試験において記載された会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。試験問題の設問及び試験要項では®、TMマークは省略しています。

## [15] 受検申請書提出後の各種変更届

受検申請後に送付先住所等を変更する場合は、『受検票・結果通知送付先変更届』を試験事務局より入手し、FAXまたは郵送でご提出ください。

## [16] お問い合わせ先

ご不明の点がございましたら、協会ホームページの「良くあるご質問」をご覧ください。その他のご質問については、原則として電子メール ([info@netskill.jp](mailto:info@netskill.jp)) にて、件名を【技能検定試験に関する問い合わせ】としていただき、事務局までお問合せください。

厚生労働大臣指定試験機関 特定非営利活動法人  
インターネットスキル認定普及協会 検定事務局  
〒160-0023  
東京都新宿区西新宿 6-2-3 新宿アイランドアネックス 407  
TEL: 03-5320-8236 10:00～17:00 <土・日・祝日除く>  
E-mail: [info@netskill.jp](mailto:info@netskill.jp) <http://www.netskill.jp/>